

....., dniar.

.....
Imię i nazwisko rodzica / Opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko rodzica / Opiekuna prawnego

.....
Adresy zamieszkania rodziców / Opiekunów prawnych

.....
Adresy zamieszkania rodziców / Opiekunów prawnych

.....
Telefon

**Do Dyrektora
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
Edusola w Halinowie**

Wniosek o wydanie zezwolenia

Jako rodzice, działając zgodnie z wolą dziecka, zwracamy się z uprzejmą prośbą do Dyrekcji Szkoły o zezwolenie na spełnianie przez nasze dziecko ur. r. obowiązku nauki poza szkołą zgodnie z art. 37. ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe.

.....
CZYTELNE PODPISY OBYDWOJGA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....
Adres zamieszkania ucznia (z kodem pocztowym)
.....



....., dniar.

.....
Imię i nazwisko rodzica / Opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko rodzica / Opiekuna prawnego

.....
Adresy zamieszkania rodziców / Opiekunów prawnych

.....
Adresy zamieszkania rodziców / Opiekunów prawnych

.....
Telefon

**Do Dyrektora
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
Edusola w Halinowie**

Oświadczenie

Jako rodzice uczennicy/ucznia.....

(imię i nazwisko ucznia)

ur r. oświadczamy, iż zapewnimy dziecku warunki odpowiednie
do realizacji obowiązującej podstawy programowej.

.....
CZYTELNE PODPISY OBYDWOJGA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH



....., dniar.

.....
Imię i nazwisko rodzica / Opiekuna prawnego

.....
Imię i nazwisko rodzica / Opiekuna prawnego

.....
Adresy zamieszkania rodziców / Opiekunów prawnych

.....
Adresy zamieszkania rodziców / Opiekunów prawnych

.....
Telefon

**Do Dyrektora
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
Edusola w Halinowie**

Zobowiązanie

Jako rodzice uczennicy/ucznia

(imię i nazwisko ucznia)

ur r. zobowiązujemy się, że nasze dziecko przystąpi w każdym roku szkolnym do egzaminów klasyfikacyjnych.

.....
CZYTELNE PODPISY OBYDWOJGA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

....., dniar.

Dyrektor

.....

.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Ja, niżej podpisana/y (imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego)
wnoszę o przyjęcie mojego dziecka (imię i nazwisko
ucznia) ur., do klasy w roku szkolnym
do

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna:

Adres:

Telefon:

E-mail:

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami rekrutacji oraz
statutem szkoły i akceptuję ich warunki.

.....

(Podpis rodzica/opiekuna)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DLA KANDYDATA
PRYWANEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO EDUSOLA
EDUKACJA DOMOWA
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Imiona i nazwisko ucznia	
Miejsce urodzenia (miejscowość, powiat, gmina)	
Data urodzenia (RRRR-MM-DD)	_____ - ____ - ____
PESEL ucznia	_____ - _____
Obywatelstwo	 (Jeśli inne niż Polskie – należy podać nazwę, serię i numer dokumentu pobytu)
Klasa, do której ma zostać przyjęty uczeń, rok szkolny.	_____ na rok szk. /
Adres zamieszkania ucznia, taki jak we wniosku	 (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) _____ - (kod pocztowy) (pocztą, powiat, gmina)
Adres zameldowania ucznia	 (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) _____ - (kod pocztowy) (pocztą, powiat, gmina)
Adres korespondencyjny	 (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) _____ - (kod pocztowy) (pocztą, powiat, gmina)
Nazwa i adres: (wybrać właściwe w zależności od miejsca zamieszkania ucznia) -urzędu gminy, -urzędu dzielnicy, -urzędu miasta	Nazwa..... (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) _____ - (kod pocztowy) (pocztą)

Nazwa i adres szkoły, do której uczęszczał uczeń (rodzaj, numer, dokładny adres)	Nazwa..... (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) _ _ _ _ _ (kod pocztowy) (miejscowość)	
Imiona i nazwiska rodziców lub opiekunów prawnych		
Adres zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych <i>Adresy prosimy podać, jeśli są inne niż adres zamieszkania ucznia. Adres zamieszkania niepełnoletniego ucznia i jednego z rodziców (opiekunów) musi być taki sam.</i>	Matki/opiekun prawny	
	Ojciec/opiekun prawny	
Adres e-mail matki/opiekuna prawnego (do kontaktu ze szkołą)		
Adres e-mail ojca/opiekuna prawnego (do kontaktu ze szkołą)		
Telefony kontaktowe matki, ojca (opiekunów prawnych)		
Adres e-mail i telefon kontaktowy ucznia, jeśli jest pełnoletni (do kontaktów ze szkołą)		
Informacje o językach obcych (proszę wpisać nazwy języków)	Język wiodący*: drugi język.. :	
	Czy kontynuacja z SP? TAK / NIE * nauczany od I kl. SP ** nauczany od 7 kl. SP lub inny dla początkujących dostępne Języki: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski.	
Rozszerzenia (należy wybrać od 2 do 3)		
1.	2.	3.

Zobowiązuję się do bezzwłocznego, pisemnego powiadomienia szkoły o zmianach w informacjach podanych w niniejszym wniosku.

Ważne informacje:

Administratorem danych osobowych jest dyrektor szkoły. Dane są zbierane w celu prowadzenia dokumentacji szkolnej. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik, za pośrednictwem strony www.vulcan.edu.pl, podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 (Dz. U. 2017 poz. 1646 z późn. zm.). W dzienniku elektronicznym „moduł „Wiadomości plus” przeznaczony jest do przekazywania i wymiany informacji. Podpisując powyższy dokument zobowiązuję się do systematycznego odczytu wiadomości z ww. modułu. Niniejszy wniosek należy złożyć w oryginale wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi. W przypadku zmiany danych należy złożyć wyłącznie wniosek.

Data.....
 Podpis matki/opiekuna prawnego Podpis ojca/opiekuna prawnego Podpis ucznia (jeśli jest pełnoletni)

Instrukcja postępowania z dokumentami rekrutacyjnymi

1. Dokumenty aplikacyjne dziecka wypełniamy czytelnie, wszystkie podpisy rodziców muszą być dokonane odręcznie z imieniem i nazwiskiem.
2. Dokumenty aplikacyjne wypełnione wysyłamy pocztą (list polecony) na adres szkoły, bądź przywozimy osobiście po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania telefonicznie:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące Edusola

ul. Okuniewska 115 05-074 Halinów

Tel: 608 354 135

698 150 930

698 150 940

3. Komplet dokumentów aplikacyjnych to:
 - Wniosek informacyjny ucznia;
 - Wniosek o ed;
 - Oświadczenie rodziców;
 - Zobowiązanie rodziców;
 - Zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej;
 - Wymagania dotyczące fotografii do legitymacji szkolnej:
 - Wymiary: 35 x 45 mm
 - Format pliku: JPG
 - Wysoka jakość, przygotowana do druku
 - Twarz osoby powinna zajmować ok. 80% powierzchni zdjęcia
 - Zdjęcie powinno być **aktualne**, na **jasnym tle**, z wyraźnie widoczną twarzą (bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, chyba że wymagają tego względy zdrowotne lub religijne)
 - Świadectwo ukończenia klasy ukończonej aktualnie przez ucznia;
 - Inne dokumenty jeśli uczeń/rodzice je posiadają np. opinie; orzeczenie; zwolnienie z egzaminu itp.
4. Szkoła wówczas wydaje zaświadczenie przyjęcia ucznia i należy je przekazać do aktualnej szkoły, do której uczeń uczęszcza. Wówczas szkoła otrzyma pozostałe dokumenty ucznia związane z jego dotychczasową edukacją.