

....., dnia r.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adresy zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

.....
adresy zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

.....
telefon

**Do Dyrektora
Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego
EDUSOLA w Halinowie**

Wniosek
o wydanie zezwolenia

Jako rodzice, działając zgodnie z wolą dziecka, zwracamy się z uprzejmą
prośbą do Dyrekcji Szkoły o zezwolenie na spełnianie przez nasze dziecko
..... ur. r. obowiązku
nauki poza szkołą zgodnie z art. 37. ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo
Oświatowe.

.....
CZYTELNE PODPISY OBYDWOJGA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....
adres zamieszkania ucznia (z kodem pocztowym)

.....

OŚWIADCZENIE

.....
(IMIĘ I NAZWISKO MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ)

.....
(IMIĘ I NAZWISKO OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

.....
(TELEFON MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ)

.....
TELEFON OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

OŚWIADCZENIE O ZAPEWNIENIU DZIECKU WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ PODSTAWY PROGRAMOWEJ OBOWIĄZUJĄCEJ NA DANYM ETAPIE EDUKACYJNYM

W ślad za wnioskiem o zezwolenie na spełnianie przez dziecko
obowiązku szkolnego poza szkołą, stosownie do treści art. 37 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 14
grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, oświadczamy, że zapewnimy dziecku warunki umożliwiające
realizację podstawy programowej obowiązującej na etapie edukacyjnym, którego dotyczy wniosek o
zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

.....
(PODPIS MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ)

.....
(PODPIS OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO)

....., dnia r.

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego

.....
adresy zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych

.....
adresy zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych

.....
telefon

**Do Dyrektora
Prywatnego Liceum
Ogólnokształcącego EDUSOLA
w Halinowie**

Zobowiązanie

Jako rodzice uczennicy/ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

ur..... r. zobowiązujemy się, że nasze dziecko przystąpi
w każdym roku szkolnym do egzaminów klasyfikacyjnych.

.....
CZYTELNE PODPISY OBOJGA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH



ANKIETA INFORMACYJNA KANDYDATA PRYWATNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO EDUSOLA
EDUKACJA DOMOWA
PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

imiona i nazwisko ucznia	
miejsce urodzenia (miejscowość, powiat, gmina)	
data urodzenia (RRRR-MM-DD)	__ __ __ __ - __ __ - __ __
PESEL ucznia	__ __ __ __ __ __ __ __ __ __
obywatelstwo	 (jeśli inne niż polskie – należy podać nazwę, serię i numer dokumentu pobytu)
Klasa, do której ma zostać przyjęty uczeń, rok szkolny.	__ na rok szk. ____ / ____ (klasa)
adres zamieszkania ucznia, taki jak we wniosku	 (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) __ - __ __ __ __ (kod pocztowy) (pocztą, powiat, gmina)
adres zameldowania ucznia	 (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) __ - __ __ __ __ (kod pocztowy) (pocztą, powiat, gmina)
adres korespondencyjny	 (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) __ - __ __ __ __ (kod pocztowy) (pocztą, powiat, gmina)
nazwa i adres: (wybrać właściwe w zależności od miejsca zamieszkania ucznia) - urzędu gminy, - urzędu dzielnicy, - urzędu miasta	nazwa: (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania) __ - __ __ __ __ (kod pocztowy) (pocztą)



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA Z DOKUMENTAMI REKRUTACYJNYMI

1. Dokumenty aplikacyjne dziecka wypełniamy czytelnie, wszystkie podpisy rodziców muszą być dokonane odręcznie z imieniem i nazwiskiem.
2. Dokumenty aplikacyjne wypełnione wysyłamy pocztą (list polecony) na adres szkoły, bądź przywozimy osobiście po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania telefonicznie:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące Edusola
ul. Okuniewska 115
05-074 Halinów
Tel: 608 354 135
698 150 930
698 150 940

3. Komplet dokumentów aplikacyjnych to:

- Ankieta informacyjna ucznia;
- Wniosek o ed;
- Oświadczenie rodziców;
- Zobowiązanie rodziców;
- Dwa zdjęcia legitymacyjne;
- Świadectwo ukończenia klasy ukończonej aktualnie przez ucznia;
- Inne dokumenty jeśli uczeń/rodzice je posiadają np. opinie; orzeczenie; zwolnienie z egzaminu itp.

4. Szkoła wówczas wydaje zaświadczenie przyjęcia ucznia i należy je przekazać do aktualnej szkoły, do której uczeń uczęszcza. Wówczas szkoła otrzyma pozostałe dokumenty ucznia związane z jego dotychczasową edukacją.